

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

Е.Б. Рассомахина

«31» января 2025 г.



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 Первомайского**  
**района г. Ижевска**  
(полное наименование организации)  
**на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах. 95,8 %	Раз в полугодие проводить мониторинг актуализации информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте ОО.	30.12.2025	Заместитель директора по ВР Дулесова Наталья Николаевна		
1.2	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с участниками	Раз в полугодие проводить анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросу удовлетворенности получения информации, размещенной	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, Дулесова Наталья Николаевна, классные руководители		

	образовательной деятельности, и их функционирование.	на информационных стендах, официальном сайте ОО				
1.3	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации. 90,6 %	Раз в полугодие проводить анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросу удовлетворенности получения информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте ОО, что повысит долю участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации.	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, Дулесова Наталья Николаевна, классные руководители		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.2.	Время ожидания предоставления услуги.	Соблюдать сроки предоставления услуги.	30.01.2025	Администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна,		
2.3.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности. 73,1 %	Благоустроить прилегающую территорию, дооборудовать кабинеты технологии, организовать питьевой режим на этажах, увеличить количество мест для отдыха.	31.12.2025	заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна, делопроизводитель, Зернова Светлана Анатольевна.  Администрация		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими. 40 %	1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля.	30.12.2025	Администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна		

		3. Предоставление (по возможности) инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика. 4. Оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в организации.				
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию. 90,1 %	1. Организовать рабочее совещание по соблюдению профессиональной этики, соблюдению должностных инструкций педагогического состава, техперсонала, недопущению возникновения конфликтных ситуаций. 2.	15.09.2025	Директор, Агеева Татьяна Анатольевна, администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна		
4.2.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию. 90,6 %	Организация и проведения совместных массовых мероприятий, общешкольных собраний, тематических встреч, мастер – классов, бесед для участников образовательного процесса.	15.08.2025	Директор, Агеева Татьяна Анатольевна, администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна.		
4.3.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 96,5 %	Раз в полугодие проводить анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросу удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	17.10.2025	Заместитель директора по ВР, Дулесова Наталья Николаевна.		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						



5.1.	Доля участников образовательной деятельности, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 87 %	Повышение имиджа школы посредством повышения качества обучения и организации и проведения совместных массовых мероприятий, общешкольных собраний, тематических встреч, мастер –классов, бесед для участников образовательного процесса.	03.02.2025	Администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна, педагогический состав, родительская общественность.		
5.2.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных организационными условиями осуществления образовательной деятельности. 89,7 %	1. Увеличить количество открытых уроков и мероприятий. 2. Продолжить работу курсов по выбору профессии. 3. Развивать профессиональное образование и финансовую грамотность	01.09.2025	Администрация: заместитель директора по УВР, Маслова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Шмелева Лариса Владимировна, учителя – предметники.		
5.3.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации. 89,7 %	Улучшение материально – технической базы, состояния прилегающей территории, создание безопасных условий с целью повышения качества образования.	30.12.2025	Директор, Агеева Татьяна Анатольевна.		