

**Формы аттестации в МБОУ СОШ № 48 регламентируются
Положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в
следующий класс по итогам учебного года**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
от 24.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета Учреждения
Председатель
С. И. Ягодова
Протокол № 2
от 26.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т. А. Агеева
Приказ № _____
от 25.09.2019 г.



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 58, 66 Федерального Закона РФ », ФЗ № 272 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 Первомайского района г. Ижевска (далее «Учреждение»)

1.2. «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Промежуточная аттестация проводится по обязательным учебным предметам Учебного плана МБОУ СОШ № 48.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с

санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных программ.
- Повышение ответственности учителей-предметников за результат труда и за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.
- Форма учета результатов промежуточной аттестации: текущие оценки в четверти

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные, комплексные работы, контрольные диктанты, контрольные сочинения, сочинения, диктанты, тесты, работы в формате ОГЭ и ЕГЭ и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- Отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- Отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не позднее, чем через 10 дней.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Обучающиеся находящиеся на электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий на основании

решения образовательного учреждения, если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийной ситуации в образовательном учреждении, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся и др., текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в классных журналах в соответствии с рабочей программой.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете Учреждения.

2.8. Отметки обучающихся за четверть /полугодие/ выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Оценивание обучающихся по предметам:

- «Родной языка (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)»

- «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)»
оценивается по 5 – балльной системе.

3. Годовая аттестация обучающихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся

3.2. Формы, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом и доводится до обучающихся приказом директора. Формами годовой аттестации могут быть: контрольные работы, контрольные диктанты, комплексные работы, тесты, ВПР и т.п. По остальным предметам, не внесенным в График проведения полугодовых и годовых работ, итоговыми оценками считаются годовые отметки.

3.3. Учреждение в начале учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень учебных предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом и доводится до обучающихся приказом директора.

3.4. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.5. Обучающиеся 9,11 классов при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

3.7. Аттестация осуществляется по приказу директора школы и по особому расписанию, составленному ежегодно и утверждаемому руководителем учреждения.

3.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Учет результатов за носится в отдельную графу в классном журнале.

3.9. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость. Педагогическим советом устанавливаются сроки, форма и количество испытаний для досрочной аттестации.

3.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, зачисленные для освоения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации данную аттестацию проходят согласно «Графика проведения промежуточной аттестации», который согласуется с родителями (законными представителями). По результатам прохождения промежуточной аттестации выдается «Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации».

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносятся на педагогический совет и утверждаются приказом директора школы.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нехождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Аттестация условно переведенного учащегося

5.1 Условно переведенный учащийся должен ликвидировать задолженность по предмету.

5.2 Администрация школы организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов об организации ликвидации академической задолженности (порядке и формах проведения аттестации обучающихся).

5.3 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно, уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.4 Для проведения аттестации издается приказ об организации ликвидации академической задолженности, формируется комиссия из учителей-предметников.

5.5 По согласованию с родителями (законными представителями) составляется график по ликвидации академической задолженности, организуется необходимая консультативная помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

5.6 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы (распечатку электронного журнала) и личные дела учащихся, следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный _____ / _____ / _____
руководитель

5.7 Учащемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную передачу.

5.8 Вопрос о продолжении образования учащегося осуществляется по решению педагогического совета школы.