




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48  
Первомайского района г. Ижевска**

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 15  
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Т. А. Агеева  
Приказ № 169  
31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О кружковой работе  
в МБОУ СОШ № 48  
Первомайского района г. Ижевска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ СОШ №48.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СОШ № 48, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ СОШ № 48.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 34, Типовым положением об общеобразовательной учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 48, должностными инструкциями.

1.6. Кружки, секции, клубы по интересам создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального

заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

1.7. Руководство кружковой работой осуществляется как учителями школы, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

1.8. Для руководства кружковой работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

## **1. Задачи кружков по интересам**

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

## **2. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции учащийся предоставляет медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

### **3. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность 1 занятия – 40 минут.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

### **4. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы, несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует безопасную деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог: оперативно извещает администрацию школы о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим, звонит родителям обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

## **5. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

6.3. Перенос занятия или изменение времени проведения занятия обязательно согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.