

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска**

426077, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д.144
тел /факс (3412) 665275 E-mail: sc048@IZH-SHL.UDMR.RU

СОГЛАСОВАНО

Председатель педсовета


 Л.В. Шмелева

Протокол № 9

от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 48

 Т.А. Агеева

Приказ № 160

от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МБОУ СОШ №48**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства за труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУ СОШ № 48

1.2. Настоящие Положение разработано в целях осуществления единого подхода к разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательном пространстве МБОУ СОШ №48.

1.3. МБОУ СОШ №48 самостоятельно определяет содержание и сроки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также режим занятий по программам.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включая рабочие программы до введения их в образовательный процесс проходят в установленном порядке проходят экспертизу, организуемую Педагогическим советом МБОУ СОШ № 48 и утверждаются приказом директора.

2. Требования к содержанию и условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ реализуется в рамках следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Содержание программы оформляется в учебном плане, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут организовываться, и проводится массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.11. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования, освоение обучающимися ключевых компетенций, формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.12. Содержание программы составляется в соответствии с уровнями освоения программ:

«Стартовый уровень» (ознакомительный)- уровень освоения элементарной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности, через использование и реализацию педагогом общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность содержания программы.

«Базовый уровень» - уровень освоения функциональной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности; уровень повышенной сложности содержания, при котором используются формы организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-технического направления программы.

«Продвинутый уровень» (углубленный) - уровень освоения компетентности, уровень углубленного содержания программы, при котором используются формы организации материала, обеспечивающие доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.13. Одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является разноуровневость.

Классификация программ на основе уровневой дифференциации:

1. Одноуровневые программы, ориентированные на один из уровней освоения.
2. Разноуровневые (многоуровневые) программы – это программы, которые:
 - а) включают два (три) уровня и предполагают последовательное освоение каждого из уровней сложности в группах разного уровня;
 - б) включает два (три) уровня и предполагают параллельное освоение содержания, программа построена таким образом, что каждый ребенок может осваивать ее на своем уровне, исходя из результатов диагностики его стартовых возможностей. Таким образом, освоение программы на разных уровнях в одном объединении происходит параллельно.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает титульный лист, оглавление и два раздела:

- раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»;
- раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки.

Оформление титульного листа и оглавления см. Приложение 1.

3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

3.3.1. **Пояснительная записка** представляет собой описание следующих характеристик программы:

- *направленность (профиль) программы*: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *уровень программы* (стартовый, базовый, продвинутый);
- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, муниципалитета; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов,

результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

- формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся;

- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие, уникальность; если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения прописывается, что отличительной особенностью данной программы является частичное (или полное) применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- *новизна* – может касаться как в целом программы, так и отдельных компонентов. Например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии, в формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации;

- *педагогическая целесообразность* – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использование форм, средств и методов образовательной деятельности разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов;

- *адресат программы* – необходимо определить группу учащихся (примерный «портрет»), для обучения которых предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп (одновозрастные или разновозрастные), количество обучающихся в группе, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д., то есть указать характерные особенности обучающихся, которые будут учитываться при наборе для обучения;

- *преемственность программы* – преемственность программы с предметными программами общеобразовательной школы или с программами других образовательных организаций. В этой части пояснительной записки необходимо ответить на вопрос – в чем заключается дополнительное образование? Либо указать, какие базовые знания ребенок сможет применить, обучаясь по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в соответствии с задачами, решаемыми на каждом этапе и соотношенными с ожидаемыми результатами;

- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения

- *особенности реализации образовательного процесса, формы организации образовательного процесса* – характеристика особенностей формы организации детского коллектива – творческого объединения (студия, мастерская, секция, кружок,

лаборатория, ансамбль, театр и др.). Ведущие формы и виды деятельности: виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и др. Формы деятельности: индивидуальные, групповые и т.д.;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы:

- цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- задачи – конкретные «пути» достижения цели, конкретные пролонгированные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения (обучающие задачи направлены на достижение предметных результатов), воспитания (воспитательные задачи направлены на достижение личностных результатов) и развития (развивающие задачи направлены на достижение метапредметных результатов), заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать и т.п.

Задачи могут быть сформулированы в логике компетентного подхода, отражать сущность формирования ключевых компетентностей у обучающихся.

Задачи могут быть представлены по годам обучения.

3.3.3. Содержание программы:

- учебный план – обязательный элемент программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения, содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно, в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

Оформление содержания учебного плана см. Приложение 2.

3.3.4. **Планируемые результаты реализации программы** формулируются с учетом цели и содержания программы в следующем виде:

- *предметные результаты*: содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоения учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, могут включать: теоретические знания по программе, практические умения, предусмотренные программой;
- *личностные результаты*: включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- *метапредметные результаты*: означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Результаты могут быть представлены по годам обучения.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.4.1. **Календарный учебный график** – это составная часть программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникулярного периода, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. оформляется в виде следующей таблицы с условными обозначениями:

- «у» - учебные занятия,
- «к» - каникулярный период,
- «а» - промежуточная/итоговая аттестация

Год обучения	Временные периоды								Всего недель	Всего часов		
	Сентябрь, в том числе по неделям				Октябрь-апрель, в том числе по неделям		Май-август, в том числе по неделям					
1	1	2	3	4	5-36		...49	50	51	52	52	136

3.4.2. **Условия реализации программы** – описание реальной и доступной совокупности условий реализации программы (информационные, методические и иные ресурсы):

- материально-технические: характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровые: наличие педагогов и иных специалистов; характеристика их образования, квалификации, профессионализма

3.4.3. **Формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

3.4.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающихся планируемых результатов. Оценка образовательных результатов обучающихся должна носить вариативный характер, инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. Диагностические средства должны соответствовать уровню программы, возрастным особенностям обучающихся;

3.4.5. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе направленных на формирование и развитие функциональной грамотности. Методические материалы могут быть представлены в обобщенном виде в таблицах, либо в форме учебно – методического комплекта (УМК) программы.

Пример оформления см. Приложение 3.

3.4.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ). Порядок создания рабочей программы и ее структура могут быть закреплены Положением о рабочей программе педагога дополнительного образования МБОУ СОШ №48. Образец учебного плана рабочей программы см. Приложение 4.

3.4.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы – составная часть программы, заблаговременное определение порядка, последовательности реализации мероприятий программы воспитательной работы с указанием сроков, используемых форм и методов работы.

Рабочая программа воспитания:

1. Цель:
2. Задачи:
3. Ожидаемые результаты:
4. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному периоду перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

№ п/п	Направления воспитательной работы (модули)	Мероприятие	Сроки проведения
1			
2			

3.5. Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в алфавитном порядке, согласно современным требованиям (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018).

3.6. Приложения – по желанию педагога могут размещаться: примеры и образцы диагностических материалов, методические разработки и пр.

4. Требования к оформлению текста программы

4.1. Текст программы должен быть напечатан на компьютере с межстрочным интервалом 1,5 знака, на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Листы бумаги располагаются вертикально и имеют поля вокруг текста. Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля не обводятся. Рекомендуются шрифт TimesNewRoman, кегль 12- 14.

Каждая страница должна быть пронумерована. Первым считается титульный лист, вторым – содержание (оглавление), но на них номера страниц не ставятся. Номера страниц указываются в середине верхнего или нижнего поля страницы.

Каждая структурная часть программы (введение, главы или разделы, приложения и т.д.) начинается с новой страницы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу – 1,5 интервалами, помещаются в средней части листа и пишутся с заглавной буквы, точка в конце них не ставится. При размещении заголовка, подзаголовка и последующего текста друг под другом, расстояние между заголовком и подзаголовком должно быть равно трем интервалам, расстояние между подзаголовком и последующим текстом – 1,5 интервала. Расстояние от верхнего поля до заголовка – три интервала. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Желательно все заголовки и подзаголовки выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста.

Начала абзацев пишутся с красной строки со второго положения табулятора клавиатуры компьютера.

Сноски печатают либо через 1,5 интервала внизу страницы под основным текстом и отделяют от последнего горизонтальной чертой, либо в конце главы, раздела или всей программы. Сноски обозначают такими же знаками (цифрами или звездочками), что и сноски на них в основном тексте. Размер шрифта сносок уменьшается, как правило, вдвое.

4.2. Титульный лист оформляется согласно национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016

4.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.100– 2018

Библиографическое описание. Каждая книга или статья записывается с красной строки, например:

Карамзин Н. М. История государства Российского. – М., 2008.

Шнирельман В.А. Происхождение скотоводства: Культурно-историческая проблема. – М.: Наука, 2010.

Иванова М.Г. Истоки удмуртского народа: Учебное пособие. – Ижевск.: Удмуртия, 2014. Этнокультурные процессы в Поволжье и Приуралье в советскую эпоху/Балашов В.А., Бусыгин Е.П., Вавилин В.Ф., и др.; под ред. В.В. Пименова, В.П. Иванова. – Чебоксары, 2011.

Удмурты: историко-этнографические очерки/УИИЯЛ УрО РАН; научн. ред. В.В. Пименов. – Ижевск, 2013.

4.4. Библиографические ссылки. Под библиографической ссылкой принято понимать совокупность сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска. Ссылки обязательны при цитировании, при

заимствовании информации из других источников, при оперировании количественными показателями, при упоминании работ того или иного автора.

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки бывают:

1) внутритекстовые (являются частью основного текста); 2) подстрочные (вынесенные из текста вниз страницы); 3) затекстовые (вынесенные за текст программы или ее части).

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки органично вошла в текст программы. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер цитируемой страницы, например:

Эволюционные взгляды Л. Я. Штернберга четко прослеживаются в его работе «Первобытная религия в свете этнографии» (Л., 1936: 182).

Если того требует текст, фамилия автора и заглавие могут приводиться в косвенном падеже:

Отечественная этнография уже многим обязана С. А. Токарскому только за его фундаментальную «Этнографию народов СССР» (М., 1958).

Подстрочные ссылки используются в случае нежелательности внутритекстового размещения, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки. Подстрочные ссылки помещаются внизу каждой страницы с указанием автора, названия, места и года издания книги, для статей – автора, названия статьи, названия журнала и цитируемой страницы. Для связи ссылок с текстом используются знаки сносок в виде звездочек (*, **, ***) или цифр (¹, ², ³). Если ссылок на странице более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Для подстрочных ссылок нумерация осуществляется, как правило, в пределах данной страницы (при использовании цифр, начиная от номера 1). Пример подстрочной ссылки:

В 1979 г., только на предприятиях Ижевска вырабатывалось 75 видов продукции, поставлявшейся в 59 зарубежных стран (в 1975 г. – в 52).¹

¹ Родионов Н. А. *Зарубежные связи Удмуртии. Становление и эволюция. Ижевск, 1999. С. 99.*

Если авторская работа одна, полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ.соч.».

Затекстовые ссылки отсылают к порядковому номеру в списке источников и литературы, помещенном в конце программы и указывают цитируемую страницу, например:

Профессор Р. Д. Голдина предполагает, что существование финно-пермской общности ограничен эпохой энеолита [14: 119].

Естественно, при этом способе ссылок все источники и литература в библиографическом списке должны быть последовательно пронумерованы (при других способах ссылок – по желанию автора).

**Оформление титульного листа дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

Управление образования Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Ижевска

СОГЛАСОВАНО

Председатель педсовета

_____ Л.В. Шмелева

Протокол № _____

От _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 48

_____ Т.А. Агеева

Приказ № _____

От _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ **направленности**
«Наименование программы»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Иванова Елена Ивановна,
педагог дополнительного образования
МБОУ СОШ № 48

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка	
Цель и задачи программы	
Учебный план	
Содержание учебного плана	
Планируемые результаты	

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы

Календарный учебный график	
Условия реализации программы.....	
Формы аттестации/контроля.....	
Оценочные материалы.....	
Методические материалы.....	
Рабочие программы.....	
Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	
Список литературы	

Приложения

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. *Текстильный дизайн.

Тема 1. Введение.

Теория: Экскурсия по ЦДТ. Программа года, перечень работ. Летопись объединения, портфолио.

Практика; Работа с журналами «Ручная работа», Игра «Имена».

Тема 2. Общие понятия о дизайне и декоративно-прикладном искусстве.

Теория: Понятия: дизайн, виды дизайна и декоративно-прикладного творчества.
Практика: Работа с журналами, знакомство с работами дизайнеров по текстилю.

Тема 3. Ручные и влажно-тепловые работы.

Теория: Инструменты и приспособления для ручных работ. Техника безопасности для ручных и влажно-тепловых работ. Терминология ручных и влажно-тепловых работ.

Практика: Заточка мела, работа с распаривателем, ножницами. Подбор игл и ниток для различных материалов. Отработка умений работы с сантиметровой лентой, лекалом, линейкой, ассортиментом материалов. Подбор режимов влажно-тепловой обработки.

* При модульном построении программы описание содержания осуществляется по модулям, т.е. Модуль 1, далее последовательно по структуре модуля – раздел (если есть), тема, теория, практика.

Методические материалы программы «Наименование программы»

Учебно-методический комплект (УМК) программы

№ п/п	Раздел, тема	Обеспечение методическими видами продукции	Рекомендации по организации практических занятий	Дидактический материал
1.	Введение в образовательную программу	Разработка беседы - знакомство с образовательной программой. Программа вводного инструктажа.	Правила работы на занятиях.	Мультфильм Интернет – ресурс:
2.	Технологические основы изготовления...	Разработка беседы «Технология обработки материала» Интернет – ресурсы:	Инструкция «Правила обработки материала» Интернет – ресурсы:	Инструкционная карта «Название» Тематическая папка «Название» Комплект дидактических карточек

Учебные и методические пособия

Нотный материал (музыкальный репертуар)	Учебно-методические пособия, дидактический материал
<p>1. Бойкова Е.Б. Владыкина Т.Г. Удмуртский фольклор – песни южных удмуртов. Ижевск, 1992.</p> <p>2. Дерендяев В. Удмуртские народные мелодии в концертной обработке для баяна и аккордеона. Ижевск, 2001.</p> <p>3. Ежов В. В краю надежд. Ижевск: Инвожо, 2004.</p> <p><u>Тематические папки</u> -Обрядовые удмуртские и русские народные песни (нотный материал)</p>	<p><i>Учебно-методические пособия:</i></p> <p>1. Голубкова А.А., Чуракова Р.А. Музыкальная культура Удмуртии: Учебное пособие.-Ижевск, 2004.</p> <p>2. Карпенко М.Т. Сборник загадок: Пособие для учителей. М., 1988.</p> <p>3. Мирзаянова Р., Бражник Л. Удмуртская народная песня на уроках Сольфеджио: Учебно-методическое пособие.- Ижевск: УИИЯЛ УрО РАН, 1997.</p> <p><i>Дидактический материал</i> Учебная игротека: - музыкально-дидактические игры -русские и удмуртские народные игры -игры для отслеживания образовательных результатов программы</p>

Система средств обучения

<p>I. Таблицы и плакаты:</p> <p>1. Таблицы по нотной грамоте: - «Расположение нот первой октавы» - «Запись распевки на нотном стане»</p> <p>2. Плакаты: -афиши фольклорных коллективов «Шулдыр жит», «Айкай» - лаковая миниатюра Хоровод</p> <p>II. Репродукции, фотографии</p> <p>1. Подборка фотографий с портретами писателей Удмуртии</p> <p>2. Подборка фотографий с республиканского праздника «Гербер»</p>	<p>III. Предметно-наглядный материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коромысло 2. Полотенце 3. Гармошкабутафорская 4. Куклы в удмуртском и русском костюмах 5. Матрешка-удмуртка 6. Работаизсоломки 7. Удмуртскиекуклы-обереги 8. Домотканыеплатья южныхудмуртов 9. Колокольчик 10. Трещетки 11. Бубен 	<p>IV. Костюмы для выступлений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Домотканые удмуртские платья 2. Гольфы шерстяные для удмуртских костюмов 3. Фартуки 4. Лапти 5. Русские сарафаны 6. Удмуртские и русские стилизованные платья для исполнения авторских произведений 7. Рубахи для баянистов 8. Обувь концертная 9. Айшон, монисты, бусы, налобные повязки 	<p>V. Тематические папки, альбомы(подборки материалов) и рефераты</p> <p>1. Тематические папки: -К. Герд – фольклорист -Народные традиции, обряды и праздники</p> <p>2. Тематические альбомы:</p> <p>1. Традиционная культура удмуртов -материалы (обрядовый фольклор), привезенные из экспедиции в д.Лудорвай: гостевая песня, рекрутская песня, запись фольклорного танца -Удмуртская кухня -прикладное творчество удмуртов -марийская вышивка и костюм</p> <p>2. Рефераты -Реферат «Удмуртская свадьба»</p>
---	---	---	--

Система средств научной организации

Комплект диагностики

Педагогическая диагностика:

1. Листы диагностики концертной деятельности по группам.
2. Листы фиксации оценки знаний и результатов практической деятельности.

Психолого-педагогическая диагностика:

1. Рекомендации психолога по результатам диагностики I этапа
2. Рекомендации психолога по результатам диагностики II этапа

Информационные ресурсы в сети Интернет:

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Приложение 4

Рабочая программа Учебный план на _____ год обучения

№ п/п	Месяц	Раздел программы	Тема занятия	Количество часов	Форма контроля/аттестации