

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска
426077, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д.144
тел /факс (3412) 66-52-75, 66-26-55

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического
совета
Протокол № 9
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 48
Агеева Т.А.
Приказ № 170
От 30.08.2018 г.

Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ СОШ №48 (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ Х 273- ФЗ от 29.12.2012 г.)(ст.28 п.3), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Родительский комитет - выборный орган общественного управления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета. Комитет подотчетен родительским собраниям классов через своих представителей. Срок полномочий Комитета - один год

1.5. для координации работы в состав Комитета входит директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Координацию работы Комитета осуществляет заместитель директора по ВР

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий обучения,

воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части ремонта учебников, подготовки и изготовления наглядных методических пособий), исходя из решений родительских комитетов классов.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Заслушивает директора Учреждения с публичным докладом, заместителя директора по УВР о ходе реализации программы развития и образовательной программы, программ и проектов реализуемых в Учреждении.

3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Заслушивает представителей классных родительских комитетов и помогает им при решении возникших проблем.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, через участие в комиссиях и временных инициативных группах.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления о ходе образовательного процесса в Учреждении и

основных направлениях развития, результатах мониторинга качества образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.11. Председатель и члены Комитета могут присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть предложены для переизбрания до истечения срока их полномочий.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (председатели родительских комитетов классов или выбранные на классных родительских собраниях).

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря, комиссии для решения необходимых вопросов.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета, секретаря, заместителя директора по ВР.

7.3. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.