

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска**



И. о. директора МБОУ СОШ № 48
И.Г. Григорян
Приказ 146 от 02.07.2018 г.

**Положение
Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 48.

1.1 Настоящее Положение разработано для МБОУ СОШ № 48 (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Уставом школы.

1.2 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

1.3 Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

1.3. Лагерь создаётся и функционирует во время летних школьных каникул.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Основные задачи лагеря – создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь создаётся на основании постановления Правительства Удмуртской Республики «Об организации оздоровительной кампании детей», постановления

Правительства Удмуртской Республики «О распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время», постановления Администрации города Ижевска от «Об организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Ижевск», приказа Управления образования Администрации города Ижевска «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием».

2.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 48 открывается на основании приказа директора ОУ.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся ОУ. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь.

2.4. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.

2.7. В лагере создаются отряды с учётом возраста, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников 1-11 классов.

2.8. Продолжительность смены Лагеря в летний период 21 календарный день.

2.9. Программное обеспечение работы Лагеря с дневным пребыванием детей:

- организация работы кружков по интересам;
- проведение викторин, выставок и т.д.;
- организация различных форм социально значимой деятельности;
- организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, физкультурно-оздоровительному развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организация и проведение спортивных праздников и т.д.

3. Кадровое обеспечение, условия труда работников

3.1. Приказом по школе назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников школы.

3.2. Непосредственное руководство Лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.3. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

3.4. Начальник Лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет и утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой или трудовой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- несет ответственность за соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены Лагеря.

3.5. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.8. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4. Организация питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

4.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой.

4.2. При организации пребывания детей в Лагере полный рабочий день предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

4.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо, его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по Лагерю.

5.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Проезд осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

6. Права и обязанности воспитанников, посещающих Лагерь

6.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования смены являются средства из местного бюджетов.

7.2. Другими источниками финансирования смены могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены и обратно для отдельных категорий обучающихся, воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.