

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

от 26.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Совета Учреждения

Председатель

Протокол № 3

от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т. А. Агеева

Приказ № 53/1

от 26.03.2021 г.



Положение о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 48

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУСОШ № 48 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Методические рекомендации 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами

распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представитель администрации, член Совета Учреждения, родительских комитетов классов, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации горячего питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят представитель администрации, ответственный за организацию питания, педагоги, члены родительской общественности школы: представитель Совета Школы, родительских комитетов классов. Состав Комиссии может изменяться. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Председателем комиссии назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4. Работа Комиссии осуществляется по контролю за организацией качественного горячего питания школьников осуществляется 1 раз в месяц.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Акт (справка) размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами (справками), доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.7. С результатами проверки Комиссия знакомит администрацию. Один раз в полугодие - Совет Учреждения.

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации горячего питания и качество предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.