

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района города Ижевска**

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 198

Об организации питания обучающихся в ОО в 2022-2023 учебном году

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Ижевска, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 01.09.2022 г. № 535 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала школьных столовых, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Осуществлять горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
3. Обеспечить условия для организации полноценного горячего питания 100% обучающимся.
4. Организовать горячее питание с 1-11 класс со 01.09.2022 года.
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска:
 - 5.1. Обучающихся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.
 - 5.2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием.
 - 5.3. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформить приказом в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.
 - 5.4. Определить режим горячего бесплатного питания (сменность и расписание).

- 5.5. Разработать меню, соответствующее требованиям санитарного законодательства по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак или обед).
6. Привести нормативные документы по организации горячего питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендаций.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами по организации питания.
8. Утвердить приказом образовательной организации списки обучающихся, получающих питание за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов.
9. Обеспечить предоставление горячего питания обучающихся 1-11 классов с пищевыми особенностями. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия и т.д.) разработать отдельное меню.
10. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов:
 - из многодетных семей;
 - из находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, не выше 3300 рублей).
11. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.
12. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающихся на дому (льготные категории) в соответствии с нормативными документами. Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) установить локальным актом образовательного учреждения.
13. Организовать горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет средств родителей.
14. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств.
15. Прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из образовательного учреждения в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от представления бесплатного питания. При выявлении обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.
16. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
17. Включить в учебные и воспитательные планы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС.
18. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации питания в общественных организациях».
19. Обеспечить ведение необходимой отчетной документации по организации питания.

20. На сайте образовательной организации размещать актуальную информацию по организации питания.
21. На основании соответствующих запросов своевременно предоставлять информацию по организации питания в группу организации питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Агеева