

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48
Первомайского района г. Ижевска**

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 13

от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Совета Учреждения

Протокол № 1

от 28.08.2024 г.

Председатель

М. И. Рогознева

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т. А. Агеева

Приказ № 231/1

от 03.09.2024 г.

**Положение
о Педагогическом совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 272 – ФЗ от 29.12.2012 г., (ст.26 п. 4, ст. 28), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 48 Первомайского района г. Ижевска (далее именуемое «Учреждение»)

1.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения и т п), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом Педсовета.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педсоветом и утверждаться директором.

2. Задачи Педагогического совета учреждения

Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения или заместителя директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- согласовывает утверждение директором локальных актов Учреждения, касающихся организации учебно- воспитательного процесса;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педсовета руководит председатель (директор Учреждения или заместитель директора).

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Тематика Педсоветов вносится в годовой план Учреждения.

3.5. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными / или выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция Педагогического совета учреждения

Педсовет Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- может принимать решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения:
 - заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за четверть и/или полугодие, год;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация в отчетность

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педсовета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.