

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48  
Первомайского района г. Ижевска**

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 13  
от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от 28.08.2024 г.  
Председатель  
М. И. Рогознева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ Т. А. Агеева  
Приказ № 231/1  
от 03.09.2024 г.

**Положение  
о Педагогическом совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 272 – ФЗ от 29.12.2012 г., (ст.26 п. 4, ст. 28), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 48 Первомайского района г. Ижевска (далее именуемое «Учреждение»)

1.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения и т п), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом Педсовета.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педсоветом и утверждаться директором.

## **2. Задачи Педагогического совета учреждения**

Педагогический совет Учреждения работает под председательством директора Учреждения или заместителя директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- согласовывает утверждение директором локальных актов Учреждения, касающихся организации учебно- воспитательного процесса;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Работой Педсовета руководит председатель (директор Учреждения или заместитель директора).

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Тематика Педсоветов вносится в годовой план Учреждения.

3.5. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными / или выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **4. Компетенция Педагогического совета учреждения**

Педсовет Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- может принимать решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения:
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть и/или полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Документация в отчетность**

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педсовета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.