

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48
Первомайского района г. Ижевска**

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 172/1

от 01.09.2018 г.

Т. А. Агеева

Положение о Методическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации) ФЗ № 273 – ФЗ (п.1, 3 ст. 28, ст. 30).

1.2. Методический совет учреждения (далее именуемое «МС») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 Первомайского района г. Ижевска (далее именуемое «Учреждение») координирует работу методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.3.Создание и организация работы школьных предметных комиссий учителей: учителей начального цикла, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно – математического цикла (далее предметные комиссии).

2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6.Изучение профессиональных достижений учителей-наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения: рабочих программ учителей и др.);

2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы и участие в реализации этих предложений.

2.10.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу библиотеки Учреждения;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Учреждения и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную и (или) инновационную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением в Учреждении семинаров, учеб, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами Методического совета учреждения являются руководители предметных комиссий, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору Учреждения, Педагогическому совету учреждения.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

5. Формы работы

5.1. Открытые и закрытые заседания.